**用户申请资源需求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期货公司名称 |  | 填表日期 |  |
| 联系人姓名 |  | 电话 |  |
| 邮箱 |  | 传真号码 |  |
| 资源需求 |
| □机柜资源 | 机柜数量 个 | 使用目的 | □次用 □主用 □其他 |
| □监控室 | 座席数量 个 |  |  |
| □办公座席 | 座席数量 个 |  |  |
| □CTP软件许可 | 使用目的：□主用□次用本次申请为第 套 | 计划上线日期 |  |
| 参与排队有效期确认 | □即日起至主动撤销□无资源即撤销（即不参加排队） |
| 其他备注说明：盖章日期： |

填表说明：

1. 资源需求可以选择填写多个项目；但是必须明确具体需求数量；
2. 申请资源，需要填写联系人详细联系信息，以便及时沟通；
3. 对于CTP软件许可用户用于次用系统，新用户应在计划上线前3个月内提交申请函，老用户（已经上线CTP的用户）应该在计划上线前1个月内提交申请函；
4. 申请CTP软件许可权用户，填写第几套时，应从1依次填写，若已经上线主用，主用也算一套；
5. 申请CTP软件许可权用户，应在正式上线前提交申请函（即申请时间应早于上线时间），否则用户应提交晚申请原因，否则上期技术可不同意相关申请。
6. 期货公司需要填写全称，并加盖公章方为有效；
7. 申请函应清晰写明申请日期。鉴于考虑到邮寄时间，上期技术以接受到函件的时间为准，登记参与排队；
8. 期货公司可以通过传真的方式提交函件，参与排队；但期货公司应电话确认传真是否准确送达。上期技术可以要求期货公司提交申请函原件。
9. 传真号码：02168402165 传真确认联系人电话：02168400377，02168400182
10. 快递地点：上海市浦东新区浦电路500号期货大厦2楼上期技术 黄颖蕴收 02168400377
11. 上期技术对应客户代表将在2个工作日内对申请函进行电话确认。

|  |
| --- |
|  |